

Nom de la structure :

Ce service est compris dans l'adhésion. Un membre adhérent peut organiser ou co-organiser plusieurs manifestations différentes. Il doit alors compléter autant de fois cette fiche sans surcoût.

Titre de la manifestation :

Site (commune, lieu précis) :

\*

Dates :

Horaires :

Tarifs :

Renseignements (Téléphone) :

Courriel :

Site : <http://>

Lien direct billetterie en ligne : <http://>

Coordonnées GPS : Latitude:

Longitude:

\* C'est par le nom du lieu de la manifestation que celle-ci sera répertoriée sur le site public

**Ne pas oublier de compléter et signer le verso de cette page.**

## CHARTRE QUALITÉ

L'engagement à la démarche qualité n'est pas obligatoire. Cependant, chaque adhérent peut recevoir le dossier qualité 2017 et l'utiliser sans limite.

L'application de certaines de ses directives est en effet fortement recommandée même si vous ne signez pas la charte.

En outre, nous vous demandons, si c'est le souhait de votre structure, de nous signaler, dès maintenant, votre intention d'adhérer à cette démarche. Si vous répondez « oui » à la question suivante, nous vous contacterons pour finaliser cet engagement.

NOUS AVONS L'INTENTION DE SIGNER LA CHARTE QUALITÉ 2017 ?  oui  non

Nom du responsable qualité à contacter :

Son adresse courriel :

**Rappels :** 1. Pour pouvoir espérer bénéficier du label « qualité » accordé en fin de saison par le conseil d'administration et annoncé officiellement en assemblée générale, il faut signer la charte d'accueil (au dos de cette fiche n° 2) et accepter tous les termes de la charte qualité.

2. Les adhérents labellisés en 2016 ne peuvent utiliser le logo « Qualité » que s'ils s'engagent pour 2017.

Le membre actif de la Fédération Française des Fêtes et Spectacles Historiques ci-dessous désigné, organisateur d'une manifestation historique décrite au recto de ce formulaire, s'engage, pour la saison 2016, à respecter les éléments suivants au bénéfice des visiteurs de sa manifestation (ne cocher que ce que l'on peut assurer) :

Cochez les cases correspondant à vos caractéristiques d'accueil.

Ne rien inscrire en commentaire car, à chaque case cochée correspond un pictogramme.

Ces pictogrammes peuvent, d'ailleurs, vous être fournis sur demande, pour enrichir vos documents promotionnels



HANDICAPÉS : Places réservées, accueil personnalisé



CHÈQUES CULTURE : Acceptation de ce mode de paiement



CHÈQUES VACANCES : Acceptation de ce mode de paiement



CARTE BANCAIRE : Acceptation de ce mode de paiement



INFORMATIONS: Documents touristiques sur place



INFORMATIONS MULTILINGUES



AUDIODESCRIPTION (déficients visuels, traductions)

Le signataire demande la publication, à côté de son nom, sur le site [www.fffsh.eu](http://www.fffsh.eu), de pictogrammes standardisés correspondant aux lignes cochées.

Identité du signataire de cet engagement :

À

le

(Cachet et signature pour l'envoi "papier")

## **Fiche n° 2 (suite)**

**Nom de la structure :**

**TEXTE DE PRÉSENTATION : 500 caractères maximum**  
**(La mise en page va suivre la frappe de votre texte)**

**TEXTE DE PRÉSENTATION EN ANGLAIS : 200 caractères maximum**

**Fournir une ou plusieurs photographies couleurs, libre de droits  
représentatives de votre manifestation  
SOUS FORMAT .JPG, .TIFF, .RAW, .PSD OU .PLC OU ORIGINAL PAPIER**

**ENCART(S) PROMOTIONNEL(S)**

**Vous pouvez insérer des encarts promotionnels avec des tarifs attractifs au vu de leur lisibilité par des milliers de spectateurs ou d'organisateur de tournées touristiques.**

**Au pied de votre page, en effet, un espace est réservé qui peut contenir jusqu'à 3 annonces.**

**Attention, ces espaces sont réservés exclusivement à des annonceurs de tourisme culturel (hôtellerie, restauration, musées, ...) ou à des partenaires financiers (banques, assurances,...).  
La FFFSH se réserve le droit de refuser une publicité qui risquerait de nuire à son image.**

**CHAQUE ANNONCE EST FACTURÉE PAR L'ADHÉRENT ET ENCAISSÉE PAR SA COMPTABILITÉ.**

**Tarifs suggérés :**

**Pour 1 seul encart sur l'espace : 180 € (ou 90 € pour un nouvel adhérent)**

**Pour 2 encarts sur l'espace : 100 € par encart (ou 50 €...)**

**Pour 3 encarts sur l'espace : 70 € par encart (ou 35 €...)**

**Il convient de fournir un document de bonne qualité  
pour la mise en page de chaque annonce.**

**NE TARDEZ PAS À NOUS ENVOYER VOS DOCUMENTS**

**Ainsi, votre annonce peut, grâce à votre célérité, apparaître  
dès que possible sur notre site [www.fffsh.eu](http://www.fffsh.eu).**

**Après traitement par le secrétariat, vous recevrez un « bon à tirer »  
sur lequel vous pourrez apporter des corrections.**

**Quelques jours après réception de votre BAT,  
votre annonce sera en ligne sur [www.fffsh.eu](http://www.fffsh.eu).**

**IL VOUS FAUT MAINTENANT ENREGISTRER CE DOCUMENT ET L'ENVOYER PAR MAIL À [presidence@fffsh.eu](mailto:presidence@fffsh.eu)**

**Secrétariat de la FFFSH 15 Impasse Croix de Régnier 13004 MARSEILLE  
Rép. tél. : 09 50 30 60 67 Fax : 09 55 30 60 67 Mél : [presidence@fffsh.eu](mailto:presidence@fffsh.eu) Site : [www.fffsh.eu](http://www.fffsh.eu)**