



# Fiche n° 1 ASSOCIE 2018

Formulaire .pdf à compléter en ligne et à nous transmettre par mail.  
Choisissez "Mettre les champs en surbrillance" pour ne rien oublier

## NOM DE LA STRUCTURE

Association 1901      Commune      Office de Tourisme      Autre  
Fête(s) Historique(s)      Spectacle(s) Historique(s)      Autre

Adresse

Code postal      Commune

Téléphone      Autre

Courriel

N° SIRET

Site : <http://>

## RESPONSABLE DE LA STRUCTURE

Président(e)      Délégué(e)      Autre (précisez)

Nom et Prénom(s)

Adresse

Code postal      Commune

Téléphone      Portable

Courriel

## CONTACT OPÉRATIONNEL

Secrétaire      Chargé de mission      Autre (précisez)

Nom et Prénom(s)

Adresse

Code postal      Commune

Téléphone      Portable

Courriel

## CARTES FÉDÉRALES

Je souhaite les recevoir au format numérisé à l'adresse courriel ci-dessus

Je souhaite recevoir les cartes cartonnées. Nombre

**Cotisation 2018 membre adhérent ou associé****180 €**

Votre règlement : par Chèque Bancaire à l'ordre de la FFFSH

par Mandat administratif

Nous organisons une ou plusieurs manifestations historiques différentes et nous complétons autant de fiches n°2 que de manifestations.

Nous n'organisons pas de manifestation en 2018.

**LA CHARTE DE DÉONTOLOGIE****(Voir les commentaires dans le règlement intérieur)**

1. Respecter les statuts de la FFFSH.
2. Valoriser le patrimoine local dans sa diversité en organisant des fêtes et/ou spectacles à caractère historique, obligatoirement avec des personnages vivants costumés.
3. Gérer avec la plus grande rigueur (administrative, fiscale, sécuritaire ...) le projet culturel.
4. Promouvoir la dimension sociale, économique et/ou territoriale, du projet.
5. Être sincère dans la présentation et la promotion de la manifestation et s'interdire le plagiat.
6. Privilégier l'animation culturelle à la dimension commerciale.
7. \* Prendre en compte, pour l'accueil du public, chaque fois que cela est possible : les handicapés (PMR surtout), les conditions de parking, la sécurité \*(conformément aux recommandations des autorités), la démarche environnementale.
8. \* Accueillir, respecter, protéger les membres de la structure (fiche d'inscription, charte, assurances,...).
9. Défendre le mouvement fédéral par l'utilisation optimale des logos, des liens Internet... sur tous les outils de diffusion et de promotion.
10. \* Retourner en temps voulu le "Bilan de saison" pour nos outils statistiques à destination des instances nationales.
11. \* Appliquer un tarif réduit, s'il existe, aux détenteurs de la carte FFFSH de l'année en cours dûment complétée et l'annoncer à la billetterie.
12. \* Proposer au public des documents touristiques afin de valoriser le patrimoine de la région.

\* Pour ces items, un délai de 3 ans initial (première adhésion) pour la mise en conformité est prévu.

\*\* La dimension "sûreté-sécurité" peut concerner : contrôle des entrées, prévention incendie, conditions d'évacuation...

**Attention : Le non-respect de un ou plusieurs items de cette charte est opposable à une structure lors de son adhésion ou de sa réadhésion.**

**Identité du signataire de ce document**

Votre signature apposée au bas de cette page atteste que vous acceptez la charte de déontologie et que vous vous engagez à en respecter les termes.

A

le

(Cachet et signature. En cas d'envoi par mail, le message d'origine vaut signature électronique)

**Il faut maintenant enregistrer ce document sous : "fiche 1 FFFSH + votre commune", nous l'envoyer par mail à l'adresse ci-dessous.**

**Vous pouvez ensuite l'imprimer, le signer et envoyer la fiche papier, avec le règlement à l'adresse postale ci-dessous.**